商户销户申请表

商户管理部门（公章） 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商户名称 |  | 上级商户 |  |
| 商户负责人 |  | 详细地点 |  |
| 结算人 |  | 联系电话 |  |
| 结算账户 |  | | |
| 设备归属 | （名称、数量、设备出资方或提供方） | | |
| （以下由智慧校园建设中心填写） | | | |
| 核定商户  名称 | 系统内名称： | | |
| 辅助要求 | （如终止网络使用、商户结算等） | | |
| 设备移交  验收情况 | （名称、数量及完好情况、固定资产转移情况） | | |

商户经办人： 联系电话：

商户管理部门负责人： 联系电话：

审核人： 审核日期： 年 月 日

申请流程：

1．申请人在智慧校园建设中心主页（http://zhxy.cufe.edu.cn）的‘下载专区’-‘文档下载’区自行下载商户销户申请表。

2．打印申请表并认真填写完成后，由本单位领导同意签字盖章，交至校园用户服务中心。

3．两个工作日后将处理结果电话通知申请单位联系人。

**校园用户服务中心地址及联系方式**：

学院南路校区： 实验楼201室 010-62289140/9141

沙河校区：学院5号楼一层服务大厅 010-6177 6543/6544

如有疑问，请联系：田佳龙（学院南路），王硕（沙河）电话：010-62289141，61776539