**中央财经大学服务器物理托管申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申 请 单 位 |  |
| 负 责 领 导 |  | 职 务 |  |
| 办公电话 |  |
| 服务器管理员 |  | 职 务 |  | 电子邮箱 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 托管服务器相关信息 |
| 开 放 端 口 |  | 域   名 |  |
| 服务器电源数量 |  |
| 操作系统类型及版本 |  |
| 面 向 对 象 | □校内用户 □校外用户 □特定用户\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 用 途 |  |
| 访问控制说明 |  |
| **备份机制说明:建议服务器管理员对服务器上的所有数据进行定期备份并异地保存。** |
| 托管单位领导意见： |
|  本单位同意托管服务器，同时遵守相关托管规定，并承担相应责任。 |
| 领导签字（盖章）：       |
| 年      月     日  |
| 以下由学校智慧校园建设中心填写 |
| IP 地 址 |  |
| 智慧校园建设中心领导意见： |
| 领导签字：    |
| 年      月     日  |
| 受理日期 |  年 月 日 | 受理人 |  |
| 完成日期 |  年 月 日 |
| **备注：** |
| 1.“域名”栏应按实际填写，如未申请需按学校相关规定申请（具体申请办法见智慧校园建设中心主页http://zhxy.cufe.edu.cn）。 |
| 2.“访问控制说明”栏应对服务器的日常访问情况进行说明，需标明是校内访问还是校外访问，如为校外访问，需提供校外访问服务器的固定IP地址。 |
| 3.若服务器为Windows操作系统，智慧校园建设中心工作人员可协助服务器管理员进行开启远程桌面等操作，若为其它类型操作系统，则智慧校园建设中心工作人员不协助进行任何操作。 |
| 4.建议服务器管理员在第一次登陆系统后务必修改操作系统密码，并进行妥善保存。 |
| 5.填报单位报送时须经部门领导同意签字并加盖部门公章，本申请表纸质版请交到智慧校园建设中心用户服务大厅（学院南路校区：实验楼201，沙河校区：5号楼一层大厅），电子版请发送到 nic@cufe.edu.cn。 |

**中央财经大学服务器托管协议**

甲方：

乙方：中央财经大学智慧校园建设中心

中央财经大学智慧校园建设中心(以下简称乙方)为\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)提供服务器托管服务，为明确职责，规范管理，双方签定此协议。

1.双方共同遵守《中央财经大学托管服务器管理办法》。

2.乙方为托管服务器提供良好的机房环境，确保供电、制冷和网络的正常，确保硬件本身的安全。

3.甲方拥有被托管服务器的产权和管理使用权，甲方自行管理其托管服务器的操作系统、业务系统及相关数据。甲方负责服务器上数据的完整性和保密性，对所管理的信息及数据进行备份，指定专人保管账号并定期更换密码，如因服务器升级、感染病毒、服务器硬件损坏、账号密码泄露、违规操作等引起的各种问题及产生的一切后果，由甲方承担。

4.甲方自行解决服务器上所需软件的版权（许可/使用权），对软件版权所引发的纠纷负全部责任。

5.甲方所发布的信息必须符合国家的有关法律、法规，以及学校和上级管理部门制定的相关规定。甲方对所发布的信息负政治责任、法律责任、经济责任以及其它责任。

6.被托管服务器不得运行申请内容之外的服务，否则乙方有权暂停该服务器运行，经整改后方可恢复运行。

7.被托管服务器因设备故障、服务器中毒、受到网络攻击等危害到其他系统稳定和安全或影响到校园网正常运行等紧急情况下，乙方可立即暂停托管服务器的运行并通知甲方进行相应的处理。

8.托管服务器在托管期间如出现硬件或软件故障，硬件的维修、更新以及软件故障的排查处置，由甲方完全负责，乙方提供必要的便利和配合。

9.因不可抗力、外部供电故障、ISP问题、校园网其他故障而造成的损失，乙方不承担责任。

10.服务器恢复期间，甲方应提前告知维护时间、维护方式等相关事宜，并尽量在上班时间完成，如需加班，请提前告知乙方相关领导。

甲方： （盖章） 乙方：智慧校园建设中心 （盖章）

甲方负责人： （签字） 乙方负责人： （签字）

年 月 日 年 月 日