

# 攻略达人|“校内数据使用申请”服务来啦

智慧校园建设中心 中央财经大学智慧校园建设中心 2023年10月16日 15:40 北京



NEWS

2021年我国颁布和实施的《中华人民共和国个人信息保护法》和《中华人民共和国数据安全法》，规范了个人信息的处理活动，促进了个人信息的合理利用，也将数据安全提高到了国家安全的高度。

同年12月，为加强我校校务数据的管理与应用水平，建立统一、安全、科学的数据管理与服务体系，学校制定了《中央财经大学校务数据管理办法(暂行)》。校务数据管理遵循统一标准、全程管控、充分共享、安全可控的原则，由公共数据平台面向全校统一提供数据交换与服务。

为方便各单位、部门开展业务工作需要，办事大厅提供《校内数据使用申请》服务，数据使用部门只需在线填写《中央财经大学校内数据使用申请表》，经所在单位领导、数据来源部门、智慧校园建设中心初审和复审同意后，并签署《中央财经大学数据使用保密承诺书》，即可由公共数据平台通过数据接口方式向数据使用部门提供数据。



## 下面介绍该服务的具体流程

### 第一步

#### 定位服务事项

首先登录“校园信息门户”，点击“办事大厅”或者“师生办事大厅”导航栏进入



进入办事大厅后，搜索“校内数据使用申请”



点击“立即申请”开始使用



## 第二步

填写校内数据使用申请表

### 校内数据使用申请

[查看办事指南](#) [流程图](#) [载入草稿](#) [保存草稿](#) [正式提交](#)

校内数据使用申请表

⚠ 请注意，此事项需要填写1个表单

#### 中央财经大学校内数据使用申请表

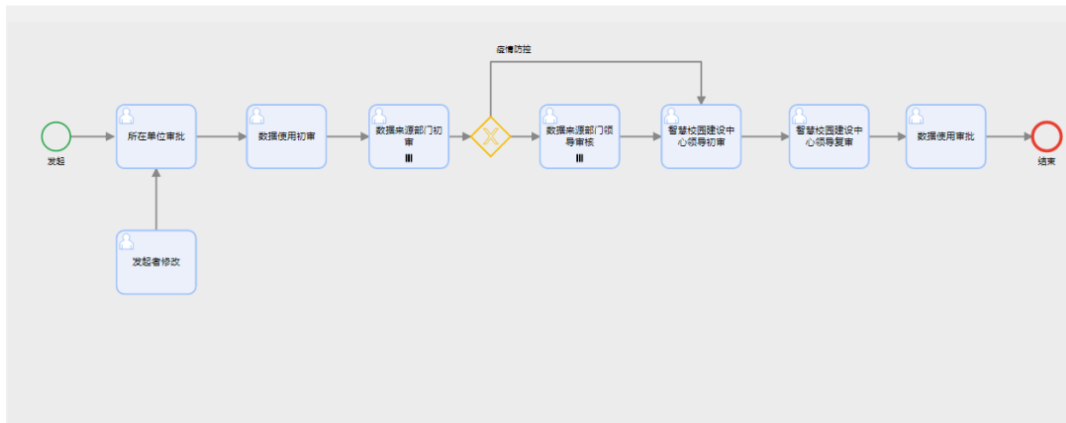
申请人姓名	<input type="text"/>	工号	<input type="text"/>	所在单位	<input type="text"/>
联系电话	<input type="text"/>		电子邮件	<input type="text"/>	
数据集名称	<input type="checkbox"/> 教师数据 <input type="checkbox"/> 研究生数据 <input type="checkbox"/> 本科生数据 <input type="checkbox"/> 组织机构代码 <input type="checkbox"/> 科研数据 <input type="checkbox"/> 管理数据				
	范围 <input type="checkbox"/> 在校 <input type="checkbox"/> 非在校 <input type="checkbox"/> 在职 <input type="checkbox"/> 离职				
	字段 (针对教师数据, 包括工号、姓名、学院、职称等; 针对学生数据, 包括学号、姓名、学院、班级等)				
	<input type="text"/>				
数据需求	<input type="text"/>				
数据取得形式	<input type="checkbox"/> 数据库同步 <input type="checkbox"/> excel文件				
其他要求	<input type="text"/>				
使用目的	<input type="text"/>				
	应用说明 (为了便于更好的了解用户的数据需求, 请在本栏目中详细描述数据的使用情况及目的等信息, 字数尽量不少于100字)				使用人签字: <input type="text"/>
下载保密协议	<a href="#">中央财经大学数据中心数据保密承诺书.docx</a> 申请者所在单位审批通过后, 请将此申请表和保密承诺书用A4纸打印, 单位负责人签字盖章后, 交到智慧校园建设中心数字化办公室。办公地点: 实验楼204				

### 第三步

### 等待审批

#### 校内数据使用申请

关闭



申请者所在单位 意见	我单位保证监督数据使用者按照保密协议要求使用数据。		
	单位负责人（签字）：	<input type="text"/>	日期
数据使用初审 意见	<input type="text"/>		
	数据来源部门	请选择	
信息中心领导 初审	负责人（签字）：	<ul style="list-style-type: none"> <li>学生处 学工系统 <input type="text"/></li> <li>资产处 资产处业务系统 <input type="text"/></li> <li>教务处 教务业务系统 <input type="text"/></li> <li>科研处 科研业务系统 <input type="text"/></li> <li>人事处 人事业务系统 <input type="text"/></li> <li>研究生院 研究生业务系统 <input type="text"/></li> <li>财务处 财务业务系统 <input type="text"/></li> <li>国际文化交流学院 留学生管理系统 <input type="text"/></li> </ul>	
	负责人（签字）：	<input type="text"/>	
信息中心领导 复审	负责人（签字）：	<input type="text"/>	
	负责人（签字）：	<input type="text"/>	
数据使用审批 意见	<input type="text"/>		
	负责人（签字）：	<input type="text"/>	日期

#### 第四步

##### 上交保密承诺书

数据使用申请者所在单位审批通过后，需将《**中央财经大学校内数据申请表**》和《**中央财经大学数据使用保密承诺书**》用A4纸打印，单位负责人签字盖章后，交到智慧校园建设中心数字化办公室，办公地点：**学南校区实验楼204、沙河校区学院5号楼202。**

#### 第五步

##### 开放数据服务

因数据涉及不同业务，多头来源需经过数据权威来源部门审批，待所有审批通过后，数据中心将根据申请开放数据服务。

#### 校内数据使用注意事项

- 01 数据使用部门不得直接向数据生产部门索取数据，不得在未经批准的情况下擅自收集和获取相关校务数据，未经允许不得将数据提供给第三方人员或用于经营性活动。
- 02 数据使用部门需严格遵守数据使用规范，保证使用用途与申请用途一致。
- 03 数据使用部门负责所申请使用的校务数据的存储、备份与归档。
- 04 数据使用部门对所申请使用的校务数据承担数据安全与保密责任。

如有其他系统使用问题，可向智慧校园建设中心数字化办公室咨询，电话：62288102。